

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**  
**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: <b>U.A.T. CAVNIC</b>		
Adresă: <b>strada 22 Decembrie , nr. 7, cod poștal 435300</b>		
Localitate: Cavnic, județul Maramureș	Cod poștal: 435300	Țara: România
Punct(e) de contact: UAT Cavnic, Primaria orașului Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7 În atenția: domnului Ciubotaru Cristian Claudiu	Telefon: +40 0262295046	
E-mail: cavnic@ymail.com <a href="mailto:ciubotaru.cristian@ymail.com">ciubotaru.cristian@ymail.com</a>	Fax: +40 262295193	
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.cavnic.ro">www.cavnic.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor <b>Zile : 3 înainte de data limită de depunere a ofertelor</b>

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ**

<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate publică locală	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrației publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante. Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>	

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b> <b>Contract de execuție lucrări de construcții și amenajare Centru Național de Informare și promovare Turistică Cavnic, în orașul Cavnic, str. Maramureșului, nr. 17, COD CPV: 45210000-2 –</b> Lucrări de construcții de clădiri (Rev 2), în cadrul proiectului „CENTRU NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ CAVNIC”, cod SMIS 53912”, contract nr. 5116 din 30.04.2015, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară: 5 Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul major de intervenție: 5.3 Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în vederea creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Operațiunea Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora.		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>b) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ■	Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare <b>La locația stabilită conform Caietului de sarcini – Cavnic, str. Maramureșului, nr. 17 Cod NUTS RO114 - Maramureș</b>	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare ..... Cod NUTS □□□□□□
<b>II.1.3) Procedura implică:</b> Un contract de achiziții publice ■		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru</b> <b>NU ESTE CAZUL</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
<p><b>Lucrările de construcții se vor executa în conformitate cu prevederile documentațiilor tehnice puse la dispoziție de către beneficiar. Clădirea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Cavnic, va fi amplasată în Cavnic, str. Maramureșului, nr. 17, lucrarea executându-se în cadrul proiectului „CENTRU NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ CAVNIC”, cod SMIS 53912”.</b></p> <p><b>Clădirea va avea următoarea structură:</b> regim de înălțime Parter, izolată termic cu panouri de polistiren extrudat, tâmplărie exterioară de lemn stratificat culoare nuc. Dimensional: clădire CNIPT având Su= 55,10 mp, Sd= 60,82 mp, Sc= 60,82 mp, spațiu expunere standuri 10 mp, spațiu primire și informare public 35 mp, grup sanitar 3.85 mp, spațiu vestiare și depozitare 5,57 mp. Înălțimea maximă la coamă a construcției propuse 8,31 m, iar înălțimea la streșină a construcției propuse este de 2,85 m. Se vor executa și lucrări de instalații, electrice, apă, încălzire, canalizare, racordarea la utilități, amenajare parcare și alei, etc.Sistemul constructiv: structura de rezistență a clădirii este platformă din beton armat, stâlpi structurali din lemn cu secțiune circulară, cu diametrul de 15 cm, pereți de închidere perimetrală realizați din panouri tristrat din lemn și termoizolație vată minerală la mijloc, pereți de compartimentare din gips-carton de 12,5 cm grosime, plafon din lemn tăvănit cu panouri de ghips-carton, șarpantă din lemn ignifugat și învelitoare din șindrilă de lemn.</p>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile):</b> 45210000-2 <b>Lucrări de construcții de clădiri (Rev. 2).</b>		
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu ■		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizate) da <input type="checkbox"/> nu ■		
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu ■		

## II.2) VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea estimată fără TVA (*numai în cifre*) a contractului : **340.855,81** Monedă: **Lei**, din care:

- cheltuieli pentru protecția mediului 6.762,36 lei
- cheltuieli pentru asigurarea utilităților obiectivului 20.017,49 lei
- construcții și instalații 301.105,71 lei

- organizare de șantier 3.680,82 lei
- cheltuieli diverse și neprevăzute 9.289,43 lei

Atenție: propunerea financiară se va realiza cu respectarea strictă a tuturor liniilor bugetare mai sus menționate. Depășirea oricăreia dintre valorile de mai sus, atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă. La nivelul propunerii financiare, fiecare operator economic va cuprinde ca element constitutiv și distinct al acesteia, valoarea rezultată în urma aplicării procentului de diverse și neprevăzute.

Surse de finanțare: FEDR, Bugetul național, Buget local la orașului Cavnic.

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: *4 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, până la data de 31.10.2015.*

### II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

*Da*      *NU* ■

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1.1.a) Garanție de participare    *da* ■    *nu* □

Cuantumul garanției de participare este de 6.000 lei, cu valabilitate de 90 zile de la data depunerii ofertei, care se va constitui fie prin virament bancar, fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, fie prin depunere de numerar la casieria autorității contractante. În cazul constituirii prin virament bancar, garanția se va depune în contul RO12TREZ4365006XXX007633, deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, CF 3627595. În cazul constituirii prin instrumente de garantare, ofertantul va solicita băncii sau societății de asigurări emitente să insereze în mod expres situațiile prevăzute la art. 86 din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. Dacă instrumentul de garantare nu respectă aceste cerințe oferta va fi respinsă fiind incidente prevederile art. 33 alin. 3 lit. b din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. Pe Ordinul de plată/virament bancar în original, în contul RO12TREZ4365006XXX007633, deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, CUI 3627595, se va face mențiunea „Garanția pentru participare la depunere oferte”. Garanția de participare se va returna operatorului economic după constituirea garanției de bună execuție în cuantum de 10% (5% pentru IMM-uri conform prevederilor art. 16(2) din Legea nr. 346/2004, făcând dovada în acest sens – completare Formular declarație IMM), din valoarea contractului și se va constitui conform art. 90 din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de asigurări, valabilă pe toată perioada executării lucrărilor, cu respectarea prevederilor art. 86 din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții care se prezintă în calitate de IMM, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare, vor prezenta dovada constituirii garanției de participare în cuantum de 50% din valoarea integrală a acesteia, însoțită de Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM. Garanția de participare se va constitui în echivalent leu/altă valută, la cursul BNR din data de 29.05.2015, **1 Euro = 4,4395 lei**. Garanția de participare trebuie să fie prezentată cel târziu la deschiderea ofertelor – în ședința de deschidere a ofertelor, iar perioada de valabilitate a acesteia trebuie să fie de 90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

### III.1.1.b) Garanție de bună execuție    *da* ■    *nu* □

Se solicită garanție de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Perioada de valabilitate: durata contractului. Mod de constituire: printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii

de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau prin rețineri succesive din sumele datroate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului. La semnarea contractului se va conveni modul de constituire a garanției.

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Proiect/program finanțat din fonduri comunitare    DA     NU     Buget local    DA     NU

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul**

*Asociere conform prevederilor art. 44 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.*

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)**

DA     NU

**III.1.4. Legislația aplicabilă**

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- c) ORDIN nr. 509 din 14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție
- d) ORDIN nr. 314/2010
- e) ORDIN nr. 302/2011
- f) alte acte normative –vezi site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

**III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertanții au dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, prin care se confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate prin documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe, inclusiv, dacă au fost solicitate diverse valori, cantități.

În cazul în care uzează de acest drept ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare din documentația de atribuire în 3 (trei) zile lucrătoare de la solicitarea primită din partea autorității contractante.

Fiecare din documentele menționate mai jos va fi prezentat ca document original sau copie legalizată sau copie lizibilă semnată și stampilată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal al operatorului economic. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele din această secțiune.

### **III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

**Informațiile cuprinse în documentele din această secțiune, cu excepția certificatelor constatatoare și a certificatelor fiscale, vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.**

**1. Condiție de calificare:** Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

**Modalitatea de îndeplinire:** Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, semnată de reprezentantul legal (completare și prezentare **Formular 12A**)

*Notă: Acest formular/document trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător (după caz).*

**2. Condiție de calificare:** Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006

**Modalitate de îndeplinire:** Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (completare și prezentare **Formularul 12B**)

*Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător (după caz).*

**3. Condiție de calificare:** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitatea de îndeplinire:** Declarație pe proprie răspundere (completare și prezentare **Formularul 2A**)

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Costeniuc Ioan Florin, Bârsan Vasile, Bindiu Ioan, Bourceanu Valeriu, Cetereaș Cristian, Cozma Gabriel Cristian, Danciu Ileana, Hojda Grigore, Ilieș Marcel, Onișa Gheorghe Vasile, Stoica Remus Bogdan, Sitar Marcel, Toma Silviu; Chira Felicia Maria – secretar UAT, Costinar Cristian Paul – șef serviciu ADPPGC, Ciobotaru Cristian Claudiu – consilier superior, Pavel Rita Maria – consilier juridic, Schlezinger Andrea – inspector de specialitate, Sitar Lucia Elena – referent, Onișa Natalia Maria – inspector de specialitate, Danciu Florica – referent.

*Notă : Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractant (după caz).*

#### **4. Confirmarea plății obligațiilor la bugetul de stat**

**Modalitatea de îndeplinire:** prezentarea în original, copie legalizată sau copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul” semnată de către reprezentantul legal a unui Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general) din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit prevederilor art. 11 alin. 4 din HG nr. 925/2006.

#### **5. Confirmarea plății impozitelor și taxelor la bugetul local**

**Modalitatea de îndeplinire:** prezentarea în original, copie legalizată sau copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul” semnată de către reprezentantul legal a unui Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit prevederilor art. 11 alin. 4 din HG nr. 925/2006.

**6. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă (datat, semnat și parafat), completat în conformitate cu Ordinul nr. 314 din 12 octombrie 2010 a Președintelului ANRMAP).**

**Modalitatea de îndeplinire:** Se completează și se prezintă Formular 2.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.**

**Informațiile cuprinse în documentele din această secțiune vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentele din această secțiune vor fi depuse în oricare dintre formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”,/electronică.**

**Persoane juridice**

*Modalitatea de îndeplinire:* Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care trebuie să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente și din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul prezentei atribuirii. Nota: *În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte acest document pentru partea lui de implicare, conform Ordinului nr. 509/2011.*

**Persoane fizice române**

*Modalitatea de îndeplinire:* Prezentarea în original, copie legalizată, sau copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul” semnată de către reprezentantul legal a unui document cum ar fi: Autorizație de funcționare, Certificat de înregistrare / altele echivalente.

**Persoane fizice sau juridice străine:**

Prezentarea în original, copie legalizată, sau copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul” semnată de către reprezentantul legal, a unor documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentelor prezentate li se vor alătura traducerile autorizate ale acestora în limba română. În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte aceste documente

**III.2.2. Capacitatea economica și financiară:**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor solicitate	Modalitatea de îndeplinire
Informații privind cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani, respectiv 2012, 2013, 2014. Conversia leu/altă valută, pentru ofertanții români și străini se va realiza la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR. Cifra medie de afaceri trebuie să fie de minim 300.000 lei. În cazul unei asocieri cerința va putea fi îndeplinită prin cumul.	Se completează și se prezintă Formularul - Informații generale, Formular 4A
Bilanțul contabil pe anii 2012, 2013, 2014 vizate și înregistrate la organele competente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	Bilanțurile contabile pe anii 2012, 2013, 2014 vizate și înregistrate la organele competente.

**III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională:**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Ofertanții au obligația de a prezenta în propunerea tehnică următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul Calității</li> <li>- Măsuri în domeniul Sănătății și Securității în Muncă</li> <li>- Măsuri de protecția mediului</li> </ul>	Ofertanții au obligația de respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările legale în vigoare sunt Inspectoratele Teritoriale de Muncă.
Prezentare listei lucrărilor executate în ultimii 5 ani, din care să rezulte că au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit, lucrări similare în valoare de minim 300.000 lei exclusiv TVA, însoțită de certificări de bună execuție care să indice beneficiarii, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor avute în vedere la încadrarea în pragul valoric minim impus.	Lista lucrărilor executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Din listă trebuie să rezulte că a executat lucrări similare a căror valoare cumulată este de minim 300.000 lei exclusiv TVA, indicându-se beneficiarii, valoarea, perioada și locul de execuție a lucrărilor avute în vedere la încadrarea în pragul valoric minim impus. Completare Formular 5 și Anexa
Informații privind asociații	Se completează și se prezintă, după caz, Formularul 19.

**III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

<p>Ofertantul va face dovada că are implementat și menține un sistem de management al calității ISO 9001, și standarde de protecția mediului ISO 14001, corespunzător activităților aferente obiectului contractului, cu o valabilitate de cel puțin până la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>In cazul în care operatorul economic nu deține certificatele de management astfel cum sunt solicitate, acesta poate prezenta orice alte documente echivalente. Se acceptă dovezi care atestă că documentele solicitate sunt în curs de obținere.</p>	<p>Certificatele să fie valabile la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și la data depunerii/data deschiderii/pe perioada de derulare a contractului. Completare Formular F12</p> <p>In cazul în care operatorul economic nu deține certificatele de management astfel cum sunt solicitate, acesta poate prezenta orice alte documente echivalente. Se acceptă dovezi care atestă că documentele solicitate sunt în curs de obținere – Declarație pe proprie răspundere.</p>
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

#### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurarea</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> <b>Achiziție directă – în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG 34/2006.</b>
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe.</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

<b>Prețul cel mai scăzut, în temeiul prevederilor art. 198 alin. 1 lit. b) din OUG 34/2006.</b>
---

#### V. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor</b>

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
<p>Oferta se întocmește astfel:</p> <p>Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită verificarea corespondenței cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.</p> <p>Notă: a) Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt minimale și eliminatorii. Autoritatea contractantă va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic superior Caietului de sarcini – Ofertanții au obligația de a prezenta în propunerea tehnică următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul calității</li> </ul>

- Măsuri în domeniul Sănătății și Securității în Muncă
- Măsuri de protecția mediului.

Evaluarea propunerii tehnice: propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini. Oferta este considerată neconformă dacă nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini. În urma evaluării, vor fi considerate admisibile, în conformitate cu prevederile art. 37 din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, doar acele oferte care nu se încadrează în niciuna din situațiile prevăzute la art. 36 din HG nr. 925/2006.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Oferta financiară se va exprima în lei la care sa adaugă TVA. Ofertantul va prezenta propunerea financiară astfel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final, furnizând toate informațiile cu privire la preț, tarif, transport, precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractului.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă. Ofertantul trebuie să prezinte:

- Formularul de ofertă **Formularul 10C**;

- Centralizatorul de prețuri - Anexă la formularul de ofertă-**Formularul C.1** și propunerea de **contract** de lucrări însoțit prin semnare și ștampilare pe fiecare pagină.

Propunerea financiară se va realiza cu respectarea strictă a tuturor liniilor bugetare menționate la pct. II.2.1). Depășirea oricăreia dintre valorile menționate, atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă. La nivelul propunerii financiare, fiecare operator economic, va cuprinde ca element constitutiv și distinct ale acesteia, valoarea rezultată în urma aplicării procentului de diverse și neprevăzute (3,07%).

Eventualele observații se fac în scris în perioada de clarificări.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, AC va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă are prețul cel mai scăzut.

*Notă:* a) În cazul în care prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului oferta va fi considerată **inacceptabilă**.

b) nu se acceptă oferte parțial cantitative – sub sancțiunea excluderii din procedură.

c) în oferta privind achiziționarea produselor ofertantul va include toate cheltuielile directe și cheltuielile indirecte, taxele, impozitele considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

1. Adresa la care se depune oferta: Primăria orașului Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7, la Secretariat (Scrisoare de înaintare și oferta).

Nota: Pe scrisoarea de înaintare se va trece numărul de înregistrare, data, ora și minutul depunerii ofertei.

2. Numărul de exemplare: 1 exemplar ” **OFERTA ORIGINAL**” și 1 exemplar „ **OFERTA COPIE**” al ofertei și al documentelor care o însoțesc.

Notă.: Cele două plicuri cu oferta original și Oferta copie, vor fi introduse într-un plic/colet exterior netransparent marcat cu : „**Oferta pentru execuția lucrării centru Național de Informare și Promovare Turistică Cavnic**”, în orașul Cavnic, județul Maramureș, cod SMIS 53912” și „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 26.06.2015, ORA 10.00**”, denumirea și adresa autorității contractante și denumirea și adresa ofertantului. Cele 2 plicuri interioare (oferta original și Oferta copie) vor conține:fiecare câte 3 plicuri: documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară.

Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de către persoana autorizată. Ofertanții au obligația de a **numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei**, precum și de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate.

Oferta în original conține documentele solicitate în Fișa de date a achiziției, așa cum este indicat în aceasta.

Oferta în copie conține documentele din Oferta în original în copie.

Orice ofertant î-și poate retrage sau modifiica oferta numai înainte de data limită stabilită pentru deschiderea



ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.  
 Oferte întârziate: Oferta care este depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, sau după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor, se returnează nedeschisă.  
 Obligații privind depunerea ofertei: Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare; riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.  
 Documente de participare la procedura/ședința de deschidere a ofertelor. Persoana împuternicită de ofertant de a participa la deschidere va prezenta separat de ofertă următoarele documente, organizate astfel: a) un dosar plic; 1. Împuternicire – original Formular 4/ 2. copie C.I. / pașaport / 3. Scrisoare de înaintare – original Formular 3 / 4. Declarație pe proprie răspundere că ofertantul are calitatea de IMM sau documente emise de instituții abilitate printr-o procedură care să se facă dovada că ofertantul este IMM. Asocierile de IMM-uri vor face dovada calității de IMM pentru fiecare în parte – se va marca și completa Formular 2C (Declarația este necesară pentru a se putea stabili dacă valoarea garanției de participare este corectă.).  
 Garanția de participare – se va marca Formularul 26 - în cuantumul stabilit sau mai mare decât acesta. Atenție: Documentele solicitate mai sus nu se introduc în plicul cu oferta – pot fi depuse la secretariat (atașate de ofertă) sau se prezintă de reprezentantul legal în deschiderea ofertelor.

## SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<p><b>V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> (după caz)                  DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>V.2) Contractul /Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>                  DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>  <b>Programul Operațional Regional 2007 – 2013</b>                  Tipul de finanțare:                  Cofinanțare <input type="checkbox"/>                  Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/>                  Fonduri europene <input checked="" type="checkbox"/>  <b>Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)</b>                  1. <i>Programul Operațional Regional 2007 – 2013</i></p>
<p><b>V.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)</b>                  În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita ofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă are prețul cel mai scăzut. În scopul de a proteja autoritatea contractantă de riscul unui eventual comportament necorespunzător, contestatorul are obligația de a constitui garanția de bună conduită pentru întreaga perioadă cuprinsă între data depunerii contestației/cererii/plângerii și data rămânerii definitive a Deciziei CNSC/hotărârii instanței de judecată de soluționare a acesteia. Contestația/Cererea/Plângerea va fi respinsă în cazul în care contestatorul nu prezintă dovada constituirii garanției de bună conduită.                  Garanția de bună conduită se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări și se depune în original la sediul autorității contractante și în copie la CNSC sau la instanța de judecată, odată cu depunerea contestației/cererii/plângerii.                  Cuantumul garanției de bună conduită se stabilește în conformitate cu art. 271<sup>1</sup> alin. 4.</p>
<p><b>V.4) CĂI DE ATAC</b></p>
<p><b>V.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>                  Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor                  Adresa postală: strada Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea București, cod poștal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: <a href="mailto:office@cns.ro">office@cns.ro</a>. Fax: +40 213104642 / + 40 218900745, Adresa</p>

internet: <http://www.cnsc.ro>

**V.4.2) Utilizarea căilor de atac**

În conformitate cu prevederile art. 256<sup>2</sup> lit. b din OUG 34/2006 – 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință.

**V.4.3) Serviciul la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

Secretariatul Primăriei orașului Cavnic3adresa postală: str. 22 Decembrie, nr. 7, localitatea Cavnic, cod poștal 435300, România, tel. + 40 262295046, e-mail: [cavnic@ymail.com](mailto:cavnic@ymail.com), fax. +40 262295193.