

ROMANIA
JUDETUL MARAMURES
ORASUL CAVNIC
Str. 22 Decembrie, nr.7,CF 3627595
Telefon : 0262-295046; fax:0262-295046
E-mail – cavnic@ymail.com

Nr. 7576 din 25.11.2015

ANUNT

Primaria orasului Cavnica, judetul Maramures, anunta organizarea concursurilor pentru ocuparea unor functii publice de executie din aparatul de specialitate al primarului la data de :

- 1) 30.12.2015 ora 10,00 (proba scrisa).
- 2) 04.01.2016 ora 10,00 (interviul).

Condițiile generale de participare sunt cele prevazute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, iar conditiile specifice sunt:

1) - pentru inspector, grad profesional asistent, clasa I in Compartimentul Secretariat, Autoritate Tutelara, Asistenta Sociala, Agricol, Relatii cu Publicul, Mass Media, studii superioare ,absolvite cu diploma de licenta in domeniul : asistenta sociala, psihologie sau sociologie vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minim 1 an.

BIBLIOGRAFIE

- 1) **Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;**
- 2) **Legea nr.188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- 3) **Legea nr.7/2004 – privind Codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;**
- 4) **Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare – O. G nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;**

- 5) Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Legea 292/2011 asistentei sociale
- 8) Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Legea nr. 448/2006 republicată 2008, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- 10) Ordonanța de urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- 11) Ordonanța de urgență nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;

* Nota : toată bibliografia se cere actualizează, cu toate modificările și completările până la data publicării anunțului de concurs.

2) - pentru referent, grad profesional superior, clasa III în cadrul Compartimentului Secretariat, Autoritate Tutelară, Asistentă Socială, Agricol, Relații cu Publicul, Mass Media, studii medii, cu diploma de Bacalaureat, în domeniul economic, filologie sau electrotehnic, vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice minim 9 ani.

- 1) Constituția României, revizuită;
- 2) Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Codul Muncii – Legea nr. 53/2003 republicat cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Hotărârea guvernului nr. 1723/2004 privind programul de măsuri și combatere a birocratiei în activitatea de relații cu publicul;
- 7) Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
- 8) Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 9) Legea nr. 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate;
- 10) Legea nr. 477/2004, privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- 11) Ordonanta nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor.
- 12) Legea nr.144, privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate.

• Nota : toata bibliografia se cere actualizeaza, cu toate modificările și completările pana la data publicarii anuntului de concurs.

• **TIPUL PROBELOR DE CONCURS :**

- Proba scrisa

- Interviul

• **DOSARUL DE CONCURS**

Pentru inscrierea la concurs candidatii de vor prezenta pana la data 18.12.2015, ora 13 : 00, la secretariatul Primariei orasului Cavnic, cu un dosar care va contine urmatoarele documente:

- opis (2 exemplare, unul ramane la dosar altul la candidat);
- formular de inscriere pus la dispozitie candidatiilor prin secretarul comisiei de concurs
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- copia carnetului de muncasau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- cazierul judiciar;
- adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior delurarii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatiile sanitare abilitate;d
- declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica;

PRIMAR
PETRUT VLADIMIR

