

ANEXA LA DISPOZITIA NR. 376/ septembrie 2014

Privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager la Casa orășenească de cultură Cavnic.

Primăria orașului Cavnic organizează, la sediul său din orașul Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de management pentru postul de manager la Casa orășenească de cultură Cavnic.

Concursul se organizează conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, aprobat conform HCL nr. 87/2014, HCL nr. 95/2014 și dispoziția primarului orașului Cavnic nr.376/2014.

Calendarul concursului pentru ocuparea postului de manager la Casa orășenească de cultură Cavnic:

- 9 octombrie 2014, ora 10⁰⁰, termenul limită pentru depunerea planurilor de management și a dosarelor de candidați;
- 10 octombrie 2014, selecția dosarelor și anunțarea rezultatelor;
- 13 octombrie 2014, analiza planurilor de management – prima etapă;
- 14 octombrie 2014, aducerea la cunoștința candidaților a notei obținute la prima etapă și afișarea acesteia;
- 15 octombrie 2014, susținerea planurilor de management în cadrul interviului – a doua etapă;
- 16 octombrie 2014, aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștință publică a rezultatului concursului;
- 17-20 octombrie 2014, ora 12⁰⁰, depunerea contestațiilor;
- 20 octombrie 2014, soluționarea contestațiilor, după caz;
- 21 octombrie 2014, aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului după soluționarea contestațiilor;

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun la secretariatul Primăriei orașului Cavnic str. 22 Decembrie, nr.7, până la data de 09.10.2014, orele 10⁰⁰.
Persoană de contact - Bărbos Voichița.

Condiții de participare:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor sociale sau geografia turismului;
- d) cursuri de masterat în domeniul managementului proiectelor europene sau în curs de efectuare;
- e) certificat de absolvire Inspector/ Referent resurse umane;
- f) certificat cunoștințe de operare PC (Utilizarea computerului, Word Excel, Internet);
- g) experiență managerială;
- h) nu deține o funcție de conducere la o altă instituție publică din România;
- i) nu a îndeplinit vârsta legală pentru pensionare pentru limita de vârstă;
- j) deținerea permisului de conducere cat. B si caracterizarea/recomandarea de la ultimul loc de muncă .

Dosarele de concurs trebuie sa conțină:

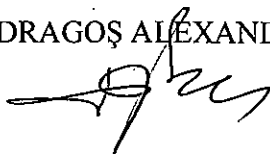
- cerere de înscriere la concurs în format printat ;
- copie după actul de identitate;
- curriculum vitae (de preferat model european);
- diplome de studii/adeverință și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie;
- cazierul judiciar;
- copie carnet de muncă, sau, după caz adeverință;
- copie după permisul de conducere și caracterizarea/recomandarea de la ultimul loc de munca.

PLANUL de management , întocmit și structurat, nesemnat, fără elemente de identificare ale candidatului, în format printat și în format electronic(CD sau DVD).

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

PRIMAR .

DRAGOȘ ALEXANDRU



ANEXA LA DISPOZITIA NR. 376/ septembrie 2014

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009.
- Hotărârea Guvernului nr.1301 din 28 octombrie 2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate , precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură.
- LEGE CADRU nr.284 din 28 decembrie 2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.
- Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generate de ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- Legea nr.500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- Caiet de obiective.