

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: U.A.T. CAVNIC		
Adresă: strada 22 Decembrie , nr. 7, cod poștal 435300		
Localitate: Cavnic, județul Maramureș	Cod poștal: 435300	Țara: România
Punct(e) de contact: UAT Cavnic, Primaria orașului Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7 În atenția: domnului Ciubotaru Cristian Claudiu	Telefon: +40 0262295046	
E-mail: cavnic@ymail.com ciubotaru.cristian@ymail.com	Fax: +40 262295193	
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.cavnic.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 înainte de data limită de depunere a ofertelor

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate publică locală	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrației publice
---	--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă Servicii de „CONSULTANTA IN AFACERI SI IN MANAGEMENT SI SERVICII CONEXE” COD CPV: 79400000-8 pentru activitatea de management de proiect specific în cadrul echipei de implementare pentru proiectul „CENTRU NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ CAVNIC”, cod SMIS 53912”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 11 Servicii de consultanță în management și servicii conexe.
Locul principal de	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare

executare Cod NUTS □□□□□□ Cod NUTS □□□□□□	La locația stabilită conform Caietului de sarcini Cod NUTS RO114
II.1.3) Procedura implică: Un contract de achiziții publice ■		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Servicii de consultanță – management de proiect specific în cadrul echipei de implementare pentru proiectul „CENTRU NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ CAVNIC”, cod SMIS 53912”		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): 7940000-8 Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe.		

II.2) VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea estimată fără TVA (<i>numai în cifre</i>) a contractului : 18.000 Monedă: Lei
--

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: <i>8 luni, până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, respectiv 30.12.2015. Durata contractului de servicii se poate modifica în cazul în care se modifică durata de implementare a proiectului stabilită în contractul de finanțare nr. 5116 din 30.04.2015, SMIS 53912. În cazul în care va exista o extindere a duratei de implementare, durata contractului va fi extinsă corespunzător, fără majorarea valorii acestuia.</i>

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1.1.a) Garanție de participare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Nu se solicită garanție de bună execuție.
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Buget local DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul <i>Asocierea legalizată</i>
III.1.4. Legislația aplicabilă a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; c) ORDIN nr. 509 din 14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție d) alte acte normative –vezi site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertanții au dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, prin care se confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate prin documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor

cerințe, inclusiv, dacă au fost solicitate diverse valori, cantități.

În cazul în care uzează de acest drept ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare din documentația de atribuire în 3 (trei) zile lucrătoare de la solicitarea primită din partea autorității contractante.

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informațiile cuprinse în documentele din această secțiune, cu excepția certificatelor constatatoare și a certificatelor fiscale, vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.

1. Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (completare **Formular 1**)

Notă: Acest formular/document trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător (după caz).

2. Condiție de calificare: Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006

Modalitate de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (completare **Formularul 2**)

Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător (după caz).

3. Condiție de calificare: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare **Formularul 2A**)

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Costeniuc Ioan Florin, Bârsan Vasile, Bindiu Ioan, Bourceanu Valeriu, Cetereaș Cristian, Cozma Gabriel Cristian, Danciu Ileana, Hojda Grigore, Ilieș Marcel, Onișa Gheorghe Vasile, Stoica Remus Bogdan, Sitar Marcel, Toma Silviu; Chira Felicia Maria – secretar UAT, Costinar Cristian Paul – șef serviciu ADPPGC, Ciubotaru Cristian Claudiu – consilier superior, Pavel Rita Maria – consilier juridic, Schlezinger Andrea – inspector de specialitate, Sitar Lucia Elena – referent, Onișa Natalia Maria – inspector de specialitate, Danciu Florica – referent.

Notă : Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractant (după caz).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.

Informațiile cuprinse în documentele din această secțiune vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentele din această secțiune vor fi depuse în oricare dintre formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”,/electronică.

Persoane juridice

Modalitatea de îndeplinire: Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care trebuie să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente. **Nota:** În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte acest document.

Persoane fizice

Modalitatea de îndeplinire: Prezentarea în original, copie legalizată, sau copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul” semnată de către reprezentantul legal a unui document cum ar fi: Autorizație de funcționare, Certificat de înregistrare / altele echivalente.

III.2.2. Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința nr. 1: Experiența similară

Formularul 6 - Declarația privind proiecte finanțare

<p>Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani din care să rezulte că a prestat/a dus la bun sfârșit servicii similare la nivelul a cel puțin un contract.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Se completează și se prezintă Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani și Fișa de experiență similară. Pentru dovedirea experienței similare se va prezenta cel puțin o recomandare și/sau certificat constatator pentru contractul de servicii similare menționate anterior, documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar privat, din care să rezulte serviciul similar prestat, beneficiarii, valorile și modul de îndeplinire a acestuia în copie cu mențiunea „conform cu originalul”</p>	<p>din fonduri UE sau alți donori internaționali / fonduri naționale în care a ocupat poziția de manager de proiect/team leader</p> <p>Formularul A8 - Fișa de experiență similară</p>
<p>Cerința nr. 2: Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii. Se completează și se prezintă Declarația privind lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Echipa propusă pentru îndeplinirea contractului trebuie să cuprindă cel puțin:</p> <p>Expert 1: manager de proiect <i>Experiența profesională generală:</i> studii de specialitate sau cursuri de calificare/specializare în domeniu management; calificare „manager de proiect” recunoscută ANC sau echivalent. <i>Experiența profesională specifică:</i> - Participarea la un proiect finanțat din fonduri UE/alti donori internaționali/fonduri naționale în calitate de lider manager de proiect.</p> <p>Expert 2: Asistent manager <i>Experiență profesională generală:</i> studii superioare absolvite cu diplomă de licență, abilități de lucru cu calculatorul, abilități de comunicare, cunoștințe de contabilitate primară.</p> <p>Notă: O persoană nominalizată de către ofertant poate ocupa una din pozițiile solicitate</p> <p>Pentru fiecare din pozițiile menționate mai sus, în susținerea experienței profesionale generale și specifice, se vor prezenta următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CV-ului semnat în original pentru personalul mai sus menționat; • copii ale diplomelor/certificatelor de studii relevante pentru cerințele solicitate; • documente relevante (fișă de post, 	<p>Formularul 7 - Declarația privind lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Formular 8 - Declarația de disponibilitate</p> <p>Formular 7 anexa - Curriculum Vitae;</p>

<p>recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii din care să reiasă experiența profesională specifică indicată);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarațiile de disponibilitate semnate în original pentru personalul propus. (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană) <p>Pentru derularea contractului de achiziție publică, ofertantul declarat câștigător va încheia contract/contracte individuale de muncă/ de colaborare cu expertul/expertii propuși (în cazul experților care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului).</p> <p>Ofertantul nu va putea completa sau propune înlocuitor și nici schimba poziția propusă pentru nici un membru din echipa nominalizată pe perioada evaluării ofertei depuse.</p> <p>După atribuirea contractului de prestări servicii, nici un membru al echipei nominalizate în ofertă nu va putea fi înlocuit fără acceptul scris al autorității contractante.</p> <p>Acordul autorității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de prezentarea de către ofertant a documentelor care să ateste că pregătirea profesională a persoanelor propuse este echivalentă cu cea a celor înlocuite, care a stat la baza evaluării ofertelor .</p>	
--	--

IV. CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

Cel mai mic preț

V. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu caietul de sarcini, astfel încât acestea să furnizeze toate informațiile solicitate. Oferta tehnică va cuprinde: - descrierea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului, pe specialități; - grafic fizic și valoric de prestare serviciilor Propunerea tehnică trebuie să includă și:

1) Formularul D: Declarație pe propria răspundere în care se va indica faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările în vigoare sunt Inspectoratele Teritoriale de Muncă.

2) Formularul de contract însușit – semnat și ștampilat de ofertant

*Notă: Dacă propunerea tehnică nu satisface toate cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată **neconformă** și va fi respinsă.*

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară astfel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final, furnizând toate informațiile cu privire la preț, tarif, transport, precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractului. Tarifele ofertei vor fi exprimate ferm, neputând fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei fără TVA și va cuprinde:

- Formularul de ofertă **Formularul 10**;

- Centralizatorul financiar al activităților- Anexă la formularul de ofertă-**Formularul C.1.**

*Notă: În cazul în care prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului oferta va fi considerată **inacceptabilă**.*

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta va fi semnată de o altă persoană, se va prezenta **Împuternicire de semnătură**, pentru semnatarul ofertei.

Ofertantul va prezenta un exemplar ”**ORIGINAL**” al ofertei și al documentelor care o însoțesc, introduse în *plicuri interioare* ce vor conține: documente de calificare, ofertă tehnică și ofertă financiară. *Plicurile interioare* vor fi introduse într-un *plic exterior* marcat cu mențiunea: **Ofertă pentru achiziția de Servicii de consultanță în management și servicii conexe pentru activitatea de management de proiect specific în cadrul echipei de implementare pentru proiectul „CENTRU NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ CAVNIC”, cod SMIS 53912”** cu inscripția “**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 19.05.2015 ora 11.**”, denumirea și adresa autorității contractante și denumirea și adresa ofertantului.

Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de către persoana autorizată. Ofertanții au obligația de a **numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei** precum și de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate.

Oferta va fi depusă împreună cu:

1. **Scrisoare de înaintare** (se va completa **Formular 3**),

2. **Împuternicire scrisă** din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor (dacă este cazul), (**Formular 4**) care vor fi anexate **exterior plicului ce conține oferta.**

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: Se va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.