

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ  
I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: <b>U.A.T. CAVNIC</b>		
Adresă: <b>strada 22 Decembrie , nr. 7, cod poștal 435300</b>		
Localitate: Cavnic, județul Maramureș	Cod poștal: 435300	Țara: România
Punct(e) de contact: UAT Cavnic, Primaria orașului Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7 În atenția: domnului Ciubotaru Cristian Claudiu	Telefon: +40 0262295046	
E-mail: cavnic@ymail.com <a href="mailto:ciubotaru.cristian@ymail.com">ciubotaru.cristian@ymail.com</a>	Fax: +40 262295193	
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.cavnic.ro">www.cavnic.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor <b>Zile : 3 înainte de data limită de depunere a ofertelor</b>

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ**

<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate publică locală	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrației publice
---	--

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b> <i>Servicii de informare și realizare materiale publicitare pentru proiectul „Centru Național de Informare și Promovare Turistică în orașul Cavnic, județul Maramureș”, cod proiect SMIS 53912, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, contract de finanțare nr. 5116/30.04.2015</i>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: 13 Servicii de publicitate 15 Servicii de publicare si tiparire pe contra unei taxe sau pe baza unui contract
Locul principal de executare	Locul principal de livrare .....	Locul principal de prestare <b>La locația stabilită conform Caietului de</b>

..... Cod NUTS □□□□□	Cod NUTS □□□□□	sarcini Cod NUTS RO114
<b>II.1.3) Procedura implică:</b> Un contract de achiziții publice <span style="float: right;">■</span>		
<b>II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
<i>Servicii de informare și realizare materiale publicitare pentru proiectul „Centru Național de Informare și Promovare Turistică în orașul Cavnic, județul Maramureș”, cod proiect SMIS 53912, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, contract de finanțare nr. 5116/30.04.2015</i>		
<b>II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile):</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CPV - 79341000-6 Servicii de publicitate</li> <li>- CPV - 79824000-6 Servicii de tipărire și de distribuție</li> <li>- CPV - 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare</li> <li>- CPV - 79952000-2 Servicii pentru evenimente</li> <li>- CPV - 79822500-7 - Servicii de proiectare grafică</li> </ul>		

## II.2) VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea estimată fără TVA (*numai în cifre*) a contractului : **20.000** Monedă: **Lei**

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

*Durata în luni: 8 luni, până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, respectiv 30.12.2015. Durata contractului de servicii se poate modifica în cazul în care se modifică durata de implementare a proiectului stabilită în contractul de finanțare nr. 5116 din 30.04.2015, SMIS 53912. În cazul în care va exista o extindere a duratei de implementare, durata contractului va fi extinsă corespunzător, fără majorarea valorii acestuia.*

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Nu se solicită garanție de bună execuție.
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b> Proiect/program finanțat din fonduri comunitare    DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Buget local    DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul</b> <i>Asocierea legalizată</i>
<b>III.1.4. Legislația aplicabilă</b> a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; c) ORDIN nr. 509 din 14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție d) alte acte normative –vezi site-ul <a href="http://www.anrmap.ro">www.anrmap.ro</a>

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertanții au dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, prin care se confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate prin documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe, inclusiv, dacă au fost solicitate diverse valori, cantități.

În cazul în care uzează de acest drept ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare din documentația de atribuire în 3 (trei) zile lucrătoare de la solicitarea primită din partea autorității contractante.

### **III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

**Informațiile cuprinse în documentele din această secțiune, cu excepția certificatelor constatatoare și a certificatelor fiscale, vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.**

**1. Condiție de calificare:** Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

**Modalitatea de îndeplinire:** Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (completare **Formular 1**)

**Notă:** Acest formular/document trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător (după caz).

**2. Condiție de calificare:** Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006

**Modalitate de îndeplinire:** Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (completare **Formularul 2**)

**Notă:** Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător (după caz).

**3. Condiție de calificare:** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitatea de îndeplinire:** Declarație pe proprie răspundere (completare **Formularul 2A**)

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Costeniuc Ioan Florin, Bârsan Vasile, Bindiu Ioan, Bourceanu Valeriu, Cetereaș Cristian, Cozma Gabriel Cristian, Danciu Ileana, Hojda Grigore, Ilieș Marcel, Onișa Gheorghe Vasile, Stoica Remus Bogdan, Sitar Marcel, Toma Silviu; Chira Felicia Maria – secretar UAT, Costinar Cristian Paul – șef serviciu ADPPGC, Ciubotaru Cristian Claudiu – consilier superior, Pavel Rita Maria – consilier juridic, Schlezinger Andrea – inspector de specialitate, Sitar Lucia Elena – referent, Onișa Natalia Maria – inspector de specialitate, Danciu Florica – referent.

**Notă :** Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractant (după caz).

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.**

**Informațiile cuprinse în documentele din această secțiune vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentele din această secțiune vor fi depuse în oricare dintre formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”,/electronică.**

#### **Persoane juridice**

**Modalitatea de îndeplinire:** Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care trebuie să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente. **Nota:** În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte acest document.

#### **Persoane fizice**

**Modalitatea de îndeplinire:** Prezentarea în original, copie legalizată, sau copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul” semnată de către reprezentantul legal a unui document cum ar fi: Autorizație de funcționare, Certificat de înregistrare / altele echivalente.

<b>III.2.2. Capacitatea tehnică și/sau profesională:</b>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<b>Cerința nr. 1: Experiența similară</b> <u>Modalitatea de îndeplinire:</u> Se completează și se prezintă Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani și Fișa de experiență similară. Experiența similară va fi dovedită prin prezentarea a maxim 3 contracte cu o valoare totală de 18.000 lei, pentru care se va prezenta cel puțin o recomandare și/sau certificat constatator, documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar privat, din care să rezulte serviciul similar prestat, beneficiarii, valorile și modul de îndeplinire a acestuia în copie cu mențiunea „conform cu originalul”.	<b>Formularul 6</b> - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați  <b>Formularul A8</b> – Fișa de experiență similară
<b>Cerința nr. 2:</b> Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și a personalului responsabil de îndeplinirea contractului de servicii.	<b>Formularul 7</b> - Declarația privind lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului.  <b>Formular 8</b> - Declarația de disponibilitate  <b>Formular 7 anexa</b> - Curriculum Vitae;
<b>Cerința nr. 3:</b> Informații privind asociații și sau subcontractanții.	Se completează și se prezintă după caz Formularul B4, Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, Formularul B5 Acord de subcontractare., Formular B6 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora, Formularul B7 Acord de asociere.

#### **IV. CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR**

**Cel mai mic preț**

#### **V. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

**IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

**IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor**

#### **IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu caietul de sarcini, astfel încât acestea să furnizeze toate informațiile solicitate. Oferta tehnică va cuprinde:

- descrierea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului, pe specialități;
- grafic fizic și valoric de prestare serviciilor

Propunerea tehnică trebuie să includă și:

**1) Formularul D: Declarație pe propria răspundere** în care se va indica faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările în vigoare sunt Inspectoratele Teritoriale de Muncă.

**2) Formularul de contract însușit** – semnat și ștampilat de ofertant

*Notă: Dacă propunerea tehnică nu satisface toate cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată **neconformă** și va fi respinsă.*

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul va prezenta propunerea financiară astfel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final, furnizând toate informațiile cu privire la preț, tarif, transport, precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractului. Tarifele ofertei vor fi exprimate ferm, neputând fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului.

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei fără TVA și va cuprinde:

- Formularul de ofertă **Formularul 10**;

- Centralizatorul financiar al activităților- Anexă la formularul de ofertă-**Formularul C.1.**

*Notă: În cazul în care prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului oferta va fi considerată **inacceptabilă**.*

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta va fi semnată de o altă persoană, se va prezenta **Împuternicire de semnătură**, pentru semnatarul ofertei.

Ofertantul va prezenta un exemplar **”ORIGINAL”** al ofertei și al documentelor care o însoțesc, introduse în *plicuri interioare* ce vor conține: documente de calificare, ofertă tehnică și ofertă financiară. *Plicurile interioare* vor fi introduse într-un *plic exterior* marcat cu mențiunea: **Ofertă pentru achiziția de Servicii de informare și realizare materiale publicitare pentru proiectul „Centru Național de Informare și Promovare Turistică în orașul Cavnic, județul Maramureș”, cod proiect SMIS 53912**, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, contract de finanțare nr. 5116/30.04.2015 cu inscripția **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 20.05.2015 ora 11.”**, denumirea și adresa autorității contractante și denumirea și adresa ofertantului.

Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de către persoana autorizată. Ofertanții au obligația de a **numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei** precum și de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate.

Oferta va fi depusă împreună cu:

1. **Scrisoare de înaintare** (se va completa **Formular 3**),

2. **Împuternicire scrisă** din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor (dacă este cazul), (**Formular 4**) care vor fi anexate **exterior plicului ce conține oferta.**

### **SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:** Se va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.