

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMURES**  
**UAT ORASUL CAVNIC**

*Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7, cod 435300, tel. 0262-295046, fax. 0262-295193*

APROB  
p. PRIMAR  
Petruț Vladimir

**CAIET DE SARCINI**

**pentru achiziția publică a serviciului de**  
**„CONSULTANTA IN AFACERI SI IN MANAGEMENT SI SERVICII CONEXE” COD**  
**CPV: 79400000-8**  
**pentru activitatea de management de proiect specific în cadrul echipei de**  
**implementare pentru proiectul**  
**„CENTRU NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ**  
**CAVNIC”, cod SMIS 53912”**

**Autoritatea contractantă, UAT Orașul Cavnic, cu sediul în CAVNIC, strada 22 DECEMBRIE, nr. 7, județul MARAMURES, vă informează că lansează achiziția directă în vederea atribuirii contractului de servicii „Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe”, necesară implementării proiectului: „CENTRU NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ CAVNIC”, cod SMIS 53912”, cofinanțat din POR 207-2013, Axa prioritară: 5 Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul major de intervenție: 5.3 Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în vederea creșterii atractivității României ca destinație turistică” Operațiunea Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora.**

**1. Obiectul contractului:** “CONTRACT DE SERVICII Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe pentru activitatea de management de proiect specific în cadrul echipei de management pentru proiectul „CENTRU NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ CAVNIC”, cod SMIS 53912”, conform specificațiilor tehnice enumerate la punctul 2).

**2. Specificatii tehnice:**

**Activitățile de management** care constituie obiectul contractului de servicii de management al proiectului vor acoperi următoarele aspecte:

1. realizarea activităților,
2. respectarea calendarului de implementare, monitorizarea progreselor proiectului,
3. realizarea rapoartelor de progres,
4. evaluarea rezultatelor calitativ și cantitativ, realizarea managementului riscurilor,
5. urmărirea îndeplinirii indicatorilor proiectului.

În echipa de implementare a proiectului prestatorul va nominaliza 2 persoane pentru pozițiile de:

- a) Manager proiect;

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMURES**  
**UAT ORASUL CAVNIC**

*Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7, cod 435300, tel. 0262-295046, fax. 0262-295193*

b) Asistent manager.

### **Manager proiect**

Managerul de proiect va asigura coordonarea activităților echipei de management de proiect (UMP) și controlul implementării proiectului prin respectarea angajamentelor din contractul de finanțare, asigurând buna desfășurare a tuturor etapelor proiectului, urmărind atingerea obiectivelor acestuia.

Responsabilitățile managerului de proiect sunt:

- asigură buna desfășurare a tuturor etapelor proiectului urmărind atingerea obiectivelor;
- organizează, coordonează și monitorizează activitățile din cadrul proiectului;
- întocmește fișele postului în vederea atribuirii responsabilităților membrilor echipei de implementare;
- elaborează procedurile de lucru, împreună cu membrii echipei;
- evaluează activitatea desfășurată de fiecare membru al echipei de implementare;
- evaluează rezultatele și progresele proiectului, împreună cu asistent managerul;
- elaborează calendarul pentru ședințe și rapoarte de monitorizare și control;
- pregătește împreună cu ceilalți membri ai echipei, rapoartele de progres privind stadiul realizării obiectivelor propuse, rezultatele obținute și activitățile;
- convoacă și conduce ședințele periodice care vor avea drept scop evaluarea activităților întreprinse, analiza rezultatelor obținute și căile de rezolvare a eventualelor probleme apărute;
- participă, împreună cu membrii echipei de implementare, la elaborarea documentațiilor de atribuire pentru achiziții publice;
- ia decizii, împreună cu responsabilul economic, privind alocarea resurselor financiare și materiale, verifică fluxurile financiare și facturile primite de la furnizori, avizează cheltuielile proiectului și întocmește împreună cu responsabilul financiar referatul și documentele justificative în vederea efectuării plăților către furnizori;
- soluționează în timp util eventualele probleme apărute în timpul desfășurării proiectului;
- participă și supervizează organizarea conferințelor de presă.

### **Asistent manager**

Asigură asistenței administrative necesară Managerului de Proiect.

Responsabilități

- Urmărește respectarea tuturor procedurilor prevăzute în contractul de finanțare și în desfășurarea proiectului ;

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMURES**  
**UAT ORASUL CAVNIC**

*Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7, cod 435300, tel. 0262-295046, fax. 0262-295193*

- Efectuează cheltuieli incluse în buget și aprobate de coordonator;
- Ajută la elaborarea instrumentelor de lucru ale echipei de proiect necesare implementării activităților;
- participă și supervizează organizarea conferințelor de presă;
- coordonează echipa de elaborare a bazei de date informative și a portalului site-ului web.

Cerințele minime în ceea ce privește expertiza, calificarea și experiența similară a personalului propus pentru pozițiile de manager de proiect și cea de asistent manager sunt următoarele :

Managerul de proiect propus va trebui să aibă:

- Studii superioare; cursuri postuniversitare în management
- Calificare recunoscută de Autoritatea Națională de Calificare pentru ocupația de “manager de proiect”
- experiență în domeniul managementului de proiect de minim 3 ani
- minim 1 proiect finanțate din fonduri UE sau alți donori internaționali în care a ocupat poziția de manager de proiect / team leader
- abilități de comunicare și interpersonale foarte bune

Asistentul manager propus va trebui să aibă:

- studii superioare
- abilitati de lucru cu calculatorul, bună cunoaștere a pachetului MS-Office, navigare internet
- abilități de comunicare
- cunoștințe de contabilitate primară

## **INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

a) Ofertantul semnatar al contractului își asumă ca obligație principală față de Autoritatea contractantă, prestarea serviciilor de management de proiect specific în cadrul echipei de implementare conform caietului de sarcini;

b) Angajamente financiare sau comerciale pe care Ofertantul le-a prevazut în propunerea financiară și pe baza cărora se va determina prețul contractului și care nu se modifică în cursul evaluării ofertei;

c) Clauza de confidențialitate referitoare la detaliile contractelor lucrări/servicii/produse ale Autorității contractante.

## **Denumirea achiziției**

**„CONSULTANȚĂ ÎN AFACERI ȘI ÎN MANAGEMENT ȘI SERVICII CONEXE”** pentru activitatea de management de proiect specific în cadrul echipei de management de proiect

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMURES**  
**UAT ORASUL CAVNIC**

*Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7, cod 435300, tel. 0262-295046, fax. 0262-295193*

pentru proiectul „**CENTRU NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ CAVNIC**”, cod SMIS 53912”.

**Autoritatea contractantă**

UAT Orașul Cavnic

**3. DESCRIEREA PROIECTULUI**

**Proiectul se va desfășura pe o perioadă de 8 de luni**

**3.1. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI** îl constituie promovarea potențialului turistic românesc, în țară și străinătate, cu precădere a potențialului turistic din zona Cavnic, prin crearea într-o perioadă de 8 luni a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) în orașul Cavnic, strada Maramureșului, nr.17, într-o construcție nouă dotată și echipată specific, cu destinație unică, amplasată într-o zonă cu trafic accesibil și cu o bună vizibilitate, ca parte a rețelei naționale de Centre Naționale de Informare și Promovare Turistică.

**3.2 Obiectivele specifice** ale proiectului, identificate ca fiind realizabile prin implementarea acestuia, într-o perioadă de 8 luni, sunt:

Ob. sp. 1: Crearea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) Cavnic într-o construcție nouă, dotată și echipată specific, corespunzător cerințelor, conectată la rețeaua CNIPT, funcțională, astfel: clădire nouă într-o zonă cu trafic accesibil și cu o bună vizibilitate, cu destinația CNIPT Cavnic, strada Maramureșului, nr.17.

Ob. Sp. 2: Creșterea gradului de informare a potențialilor turiști, concomitent cu creșterea vizibilității resurselor naturale și antropice locale în piața turistică internă și internațională prin dezvoltarea și structurarea serviciilor de informare și promovare a ofertei turistice, a produselor, pachetelor și punctelor turistice, prin CNIPT Cavnic.

Ob. Sp. 3: Asigurarea accesului turiștilor la informația turistică de calitate în cadrul CNIPT Cavnic, prin elaborarea și distribuirea de materiale publicitare: postere, mape, pliante, broșuri, panouri; suport informațional electronic IT/C, în vederea informării acestora asupra formelor de turism ce pot fi practicate în zonă și asupra mijloacelor de realizare a acestora.

Ob. Sp 4: Instituirea unui sistem integrat al ofertei turistice și integrarea CNIPT Cavnic ca parte a rețelei de Centre Nationale de Informare și Promovare Turistică, prin dezvoltarea unui portal web și inițierea unei baze de date și de documentare, capabilă să contribuie la promovarea României ca destinație turistică și creșterea atractivității turismului românesc, colectarea, organizarea și furnizarea unor date și informații de interes pentru turiști, investitori și organizații din turism.

Ob. Sp. 5: Menținerea și crearea de noi locuri de muncă, drept rezultat al dezvoltării turismului în zonă.

Ob. Sp. 6: Creșterea veniturilor factorilor economici locali din turism în perioada ex-post, ca urmare a stimulării consumului prin implementarea proiectului.

Durata de implementare a activităților proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului) nu depășește data de 31.12.2015.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMURES**  
**UAT ORASUL CAVNIC**

*Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7, cod 435300, tel. 0262-295046, fax. 0262-295193*

*La finalul implementării proiectului Aplicantul UAT Cavnic va acredita CNIPT conform Ordinului 1096/2008 privind acreditarea Centrelor Nationale de Informare și Promovare Turistică.*

### **3.3. Beneficiarii**

- agenții economici din localitate, locuitorii orașului și turiștii.

#### **Grupul țintă: beneficiarii direcți ai proiectului sunt:**

- minim 2200 turiști români și străini informați de CNIPT Cavnic (conform fisei statistice a localității din 04.11.2013 de la DJ Statistică MM, pt anul 2011 Cavnicul a înregistrat un număr de 2143 sosiri), care vor vizita Cavnicul

Aceștia sunt turiști practicanți ai turismului activ. Prin introducerea serviciilor moderne de informații și dezvoltarea unui sistem unitar de informare turistică, se vor crea condiții mai bune pentru stocarea informațiilor, ceea ce va permite schimbul de date privind activitatea turistică. Turiștii autohtoni și străini vor fi în primul rând informați despre potențialul și produsele turistice specifice existente în oraș. Tot ei sunt cei care vor beneficia de creșterea accesibilității în zonă, de materialele de promovare și de activitățile de marketing prevăzute în proiect. Serviciile de calitate, diversificate și dezvoltarea altor elemente ale ofertei turistice constituie motive suplimentare pentru ca turistul să profite de implementarea proiectului.

Acestora li se adaugă un număr de aproximativ 5000 de persoane interesate de turism, care estimăm că vor vizita web-site-ul CNIPT Cavnic în primul an de proiect și ar putea deveni interesați de includerea acestei destinații în itinerariul lor de vacanță.

- 2 persoane angajate permanent la CNIPT exploatarea și întreținerea Centrului și vor avea atribuții de agent turism / ghid de turism, deoarece turiștii au nevoie să fie îndrumați spre atracțiile locale, să fie interesați în a reveni, a explora, a cheltui local și de a identifica specificul turistic al orașului Cavnic.

#### **Beneficiari indirecti ai proiectului vor fi:**

- Ocupanții celor 15 de locuri de muncă existente în domeniul turismului la Cavnic, care vor fi menținute ca urmare a creșterii estimate a numărului turiștilor.

- Ocupanții celor minim 5 locuri de muncă, cel puțin temporare, care se estimează că vor fi create până la finele anului 2016 (primul an după încheierea proiectului) în cadrul unor operatori de turism care activează în Cavnic și vor fi beneficiari indirecti ai proiectului.

- firmele și organizațiile din zona Cavnicului, indiferent de natura activității lor (peste 100 agenți economici înregistrați la 31 decembrie 2011) pentru că, într-o măsură mai mare sau mai mică, acestea vor fi influențate de consolidarea și promovarea turismului.

- comunitatea locală din orașul Cavnic, 5134 locuitori.

*În aceeași măsură, comunitatea locală din orașul Cavnic poate fi considerată beneficiar indirect al proiectului, având în vedere faptul că o industrie turistică mai puternică și mai consolidată va genera mai multe locuri de muncă și venituri suplimentare. Aceasta va fi o sursă de durabilitate socio-culturală în regiune, asigurând baza și suportul viitoarelor investiții în turism dar și a conservării și promovării identității socio-culturale locale.*

### **3.4 Principalele activități ale proiectului :**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMURES**  
**UAT ORASUL CAVNIC**

*Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7, cod 435300, tel. 0262-295046, fax. 0262-295193*

**Activitățile proiectului se vor finaliza până la 31.12.2015**

**ACTIVITATEA 1: Management de proiect**

Activitatea constă în asigurarea cadrului organizatoric de derulare a activităților proiectului, de conducere și organizare a activităților, respectiv de control și monitorizare exercitat de managerul de proiect, de coordonarea echipei de proiect, în vederea încadrării proiectului atât temporal, cât și cantitativ, calitativ și valoric în termenii de referință stabiliți în proiect, aprobați de către Finantator.

Managementul proiectului CNIPT Cavnic se sprijină pe doi piloni :

1. Sursa internă de personal din Primăria Cavnic având experiența /calificarea / competențele/ abilitățile necesare;
2. Sursa externă de management: prin contractarea managementului proiectului cu o firmă de consultanță având personal cu experiența și calificarea necesară pentru asigurarea managementului de proiect.

**ACTIVITATEA 2: Realizarea investiției CNIPT Cavnic**

Activitatea vizează realizarea de lucrări de construcții executate de o firmă specializată, sub supravegherea unei firme de dirigenție de șantier, ambele selectate cu respectarea legislației în privind achizițiile publice, a unei clădiri noi, cu destinația „Centru Național de Informare și Promovare Turistică Cavnic”, amenajată specific, dotată, echipată conform cerințelor cu dotări și echipamente specifice, funcțională, predată și recepționată, pusă în funcțiune, integrată în rețeaua națională CNIPT, asigurată cu două locuri de muncă nou create prin proiect pentru personal specializat în turism.

- ✓ planificarea detaliată de către echipa de management a proiectului a procedurilor de achiziție pentru contractele de:
  - servicii de asistență tehnică - dirigenția de șantier
  - lucrări de construcții conform specificațiilor din PT și DDE
  - furnizare utilaje și dotări (echipamente specifice, mobilier) necesare CNIPT Cavnic, conform specificații din SF și PT
- ✓ derularea efectivă a contractelor de execuție de lucrări de construcții, dotare, echipare Centru și asistență tehnică în vederea conectării la utilități și rețele, ca investiție funcțională CNIPT Cavnic, recepție și punere în funcțiune a CNIPT Cavnic
- ✓ Realizarea procedurii specifice legate de crearea a 2 noi locuri de muncă pentru personal specializat în turism.

**ACTIVITATEA 3: Promovare și publicitate**

Prin această activitate se va asigura o vizibilitate maximă a proiectului. Acțiunea vizează atât grupul țintă, cât și publicul larg și constă în promovarea prin mass-media și internet a prezentului proiect, respectiv stadiile derulării, rezultatele intermediare, scopurile, obiectivele și realizările acestuia. Promovarea se va face prin metode active care constau în:

- ✓ comunicate de presă în presa locală și/sau regională
- ✓ promovarea proiectului pe site-ul propriu al primăriei orașului Cavnic
- ✓ prezentarea finală a rezultatelor într-un cadru festiv
- ✓ amplasarea unui panou temporar pe durata lucrărilor referitor la sprijinul financiar acordat de Uniunea Europeană și Guvernul României
- ✓ placă permanentă comemorativă referitor la sprijinul financiar acordat de Uniunea Europeană și Guvernul României.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMURES**  
**UAT ORASUL CAVNIC**

*Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7, cod 435300, tel. 0262-295046, fax. 0262-295193*

**ACTIVITATEA 4: Raportare si audit**

*Prin această activitate se urmărește elaborarea rapoartelor tehnice și financiare către OI /AM POR, evaluarea proiectului și auditarea acestuia de către un terț specializat.*

**3.5 GRAFICUL / CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR**

Este prezentat în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini.

Rapoartele de progres intermediare ale proiectului se vor transmite către OI Turism trimestrial, până la următoarele date: RP 1 -06.08.2015, RP2-06.11.2015, RP3-01.03.2016.

**4. CONDIȚII DE PARTICIPARE** – sunt detaliate în Fișa de date a achiziției publice, din care extragem/enumerăm următoarele:

- a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului / sau echivalent;
- b) formularul ANEXĂ, CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă, conform Ordinului 314 din 12 octombrie 2010, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 701.
- c) completare **Formularul Nr 1** : Declarație privind eligibilitatea și neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006
- d) **Formularul Nr. 2**: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.
- e) **Formular 2A** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69\*1 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Scrisoare de inaintare a ofertei **Formular 3**
- g) Împuternicire **Formular 4**
- h) Declarație privind calitatea de participant la procedura **Formular 5**
- i) Experiența similară **Formular 6** Declarație privind proiecte finanțate din fonduri UE sau alți donori internaționali în care a ocupat poziția de manager de proiect / team leader
- j) **Formularul 7** – Declarație privind asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea acestora, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.
  - CV-ul experților – Formular 5A
  - copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV;
  - referințe care să probeze experiența indicată în CV
- k) **Formular 8** – Declarație de exclusivitate și disponibilitate.
- l) **Formular A8** – Fișa de experiență similară
- m) **Formular 9** – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.
- n) **Formular 10** – Formular de oferta
- o) **Formular C.1** – Centralizator financiar al activităților

**5. LOCAȚIE ȘI STABILIREA CALENDARULUI CONTRACTULUI**

**5.1. Locație**

**Sediul beneficiarului, CAVNIC, STRADA 22 DECEMBRIE, NR. 7, JUDEȚUL MARAMUREȘ**

**5.2. Data demarării și perioada de execuție**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMURES**  
**UAT ORASUL CAVNIC**

*Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7, cod 435300, tel. 0262-295046, fax. 0262-295193*

Demararea activității va avea loc imediat după semnarea contractului de către ambele părți și se va finaliza o dată cu depunerea cererii de rambursare finale.

## **6. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini.

Prestatorul va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va furniza tuturor părților implicate în proiect toate informațiile solicitate referitoare la proiect.

Prestatorul are obligația de a propune experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute în Caietul de Sarcini. Prestatorul este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute, în condițiile de calitate, de cost și de durată specificate în caietul de sarcini.

## **7. CERINȚE**

Oferta tehnică va fi întocmită astfel încât să se puncteze cerințele solicitate de către autoritatea contractantă, enumerate mai jos.

### **7.1. Organizare și Metodologie**

- Realizarea unei metodologii de implementare a proiectului, pornind de la activitățile descrise în prezentul caiet de sarcini. Metodologia de implementare a proiectului va fi corelată cu graficul Gantt, detaliat pe subactivități.

### **7.2. Personal**

Prestatorul va asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților stipulate în contract și pentru realizarea în final a obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și calității.

Toți experții trebuie să nu se afle în nici un fel de conflict de interese cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului.

Pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor contractului.

Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca experții propuși să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componenteilor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMURES**  
**UAT ORASUL CAVNIC**

*Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7, cod 435300, tel. 0262-295046, fax. 0262-295193*

### **7.3. Spațiul de birouri**

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului, la cererea acestuia, un spațiu la sediul lui pentru desfășurarea activităților pe raza localității.

### **7.4. Obligațiile Prestatorului**

Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea activităților stabilite în caietul de sarcini și asigurarea calității serviciilor furnizate. Plata se face în baza prevederilor contractuale privind resursele și serviciile contractate.

- Se va asigura păstrarea confidențialității documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul, care au fost indicate de către părți ca fiind confidențiale.
- Prestatorul va respecta legislația românească în vigoare pentru toate tipurile de activități și cheltuieli pe care le prestează.

## **8. RAPORTAREA**

### **8.1. Cerințe pentru raportare**

Prestatorul va furniza următoarele rapoarte:

Un raport inițial și un plan detaliat al derulării activităților, nu mai târziu de o lună de la începerea contractului.

Raportul inițial va deveni instrumentul de lucru principal pe durata implementării proiectului și va fi documentul de referință pe întreaga durată a proiectului.

Pentru elaborarea raportului de începere în termenul stabilit, Beneficiarul va asigura toate informațiile care sunt necesare Prestatorului, în condițiile legii.

***Rapoartele intermediare de progres*** trebuie să fie redactate în fiecare lună calendaristică în timpul perioadei de execuție a contractului.

Rapoartele vor detalia:

- Progresele înregistrate;
- Activități în derulare cu data estimativă a finalizării acestora și cu rezultatele anticipate;
- Dificultățile întâmpinate în cursul implementării proiectului și soluțiile propuse pentru a depăși respectivele dificultăți;
- Rezultatele realizate în cursul perioadei de raportare, resursele utilizate, precum și recomandările sau solicitările aferente, și planificarea activităților proiectului pentru perioada următoare.

***Un raport final***, trebuie să fie redactat la sfârșitul perioadei de execuție.

Proiectul acestuia trebuie să fie transmis cu cel puțin două săptămâni înainte de sfârșitul perioadei de execuție a contractului. El trebuie să descrie întreg procesul de implementare a contractului și va înlesni evaluarea rezultatelor obținute în termeni atât calitativi, cât și cantitativi. Raportul va include, de asemenea, o evaluare a succesului

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMURES**  
**UAT ORASUL CAVNIC**

*Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7, cod 435300, tel. 0262-295046, fax. 0262-295193*

proiectului și a îndeplinirii obiectivelor/indicatorilor. Raportul trebuie să fie redactat și transmis în limba română Beneficiarului.

Raportul trebuie să cuprindă:

- Evaluarea succesului și constrângerilor majore pentru fiecare activitate și sarcină.
- Realizările generale ale contractului
- Recomandări pentru acțiuni viitoare cu scopul asigurării sustenabilității activităților din cadrul proiectului, rezultatele așteptate de la acest proiect după finalizarea lui, precum și măsuri ce trebuie întreprinse în acest sens.

## **9. FORMULARE**

Sectiunea contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMURES**  
**UAT ORASUL CAVNIC**

*Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7, cod 435300, tel. 0262-295046, fax. 0262-295193*

**OPERATOR ECONOMIC**

**FORMULARUL 1**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMURES**  
**UAT ORASUL CAVNIC**

*Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7, cod 435300, tel. 0262-295046, fax. 0262-295193*

**Formular 2**

OPERATOR ECONOMIC/ OFERTANT

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**Declaratie**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**  
**din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-  
persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se  
menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează,  
după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează  
data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărâri pronunțate de judecătorul-sindic;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....
- c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit sau nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false și voi prezenta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....

(semnatura autorizată )

***A se completa de catre fiecare membru al asocierii, in cazul in care oferta este depusa de o asociere***

***A se completa de catre fiecare membru al asocierii, in cazul in care oferta este depusa de o asociere, precum si de catre fiecare dintre subcontractorii declarati, daca este cazul.***

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMURES**  
**UAT ORASUL CAVNIC**

*Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7, cod 435300, tel. 0262-295046, fax. 0262-295193*

**FORMULAR 2A**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006,**  
cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic ..... participant la procedura de atribuire a contractului de **Servicii de consultanță în afaceri și în management și servicii conexe, pentru activitatea de management de proiect specific în cadrul echipei de implementare pentru proiectul Centru Național de Informare și Promovare Turistică Cavnic, SMIS 53912**, prin prezenta, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art.69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv *ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul (se alege cazul corespunzător și se înscrie denumirea)* nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați personae care sunt soț/soție, rudă sau afin de gradul al patrulea inclusive sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit a) O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, UAT Cavnic, județul Maramureș.

Persoanele cu funcții de decizie sunt: Petruț Vladimir – viceprimar, reprezentant legal cf. art. 72 alin 1 din Legea nr. 215/2001 R, Slezinger Bela – consilier delegat cu atribuții de viceprimar, cf. art. 72 alin 2 din Legea nr. 215/2001 R, *consilieri locali: Costeniuc Ioan Florin, Bârsan Vasile, Bindiu Ioan, Bourceanu Valeriu, Cetereaș Cristian, Cozma Gabriel Cristian, Danciu Ileana, Hojda Grigore, Ilieș Marcel, Onișa Gheorghe Vasile, Stoica Remus Bogdan, Sitar Marcel, Toma Silviu; Chira Felicia Maria – secretar UAT, Costinar Cristian Paul – șef serviciu ADPPGC, Ciubotaru Cristian Claudiu – consilier superior, Pavel Rita Maria – consilier juridic, Schlezinger Andrea – inspector de specialitate, Sitar Lucia Elena – referent, Onișa Natalia Maria – inspector de specialitate, Danciu Florica – referent.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Data .....

*Totodată, declar că am luat la cunoștința de prevederile art. 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMURES**  
**UAT ORASUL CAVNIC**

Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7, cod 435300, tel. 0262-295046, fax. 0262-295193

**FORMULAR 3**

Operator economic.....  
(denumirea/numele),

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă).

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_(denumire procedura) pentru atribuirea contractului **Servicii de consultanță în afaceri și în management și servicii conexe, pentru activitatea de management de proiect specific în cadrul echipei de implementare pentru proiectul Centru Național de Informare și Promovare Turistică Cavnic, SMIS 53912.**

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul .....(tipul, seria/numărul, emitentul), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire.

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de 1 (UNA) copie:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

3. Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

4. Numărul total de participanți, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț sustinător (dacă este cazul) :

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării ...../...../.....

Cu stimă,

Semnătură ofertant

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMURES  
UAT ORASUL CAVNIC

Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7, cod 435300, tel. 0262-295046, fax. 0262-295193

FORMULAR 4

Operator economic

.....  
(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de licitație deschisă în scopul atribuirii contractului de achiziție publică „**Servicii de consultanță în afaceri și în management și servicii conexe pentru activitatea de management de proiect specific în cadrul echipei de implementare pentru proiectul Centru de Informare și Promovare Turistică Cavnic**”, cod SMIS 53912.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(denumire)

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_  
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....  
*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite*

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMURES**  
**UAT ORASUL CAVNIC**

*Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7, cod 435300, tel. 0262-295046, fax. 0262-295193*

OFERTANTUL

**Formular 5**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al ..... [denumirea operatorului economic], declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ..... (se mentioneaza procedura), avand ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- in nume propriu;
- ca asociat in cadrul asociatiei .....
- ca subcontractor al .....

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
- sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completarii .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

***A se completa de catre fiecare membru al asocierii, in cazul in care oferta este depusa de o asociere, precum si de catre fiecare dintre subcontractorii declarati, daca este cazul.***



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMURES**  
**UAT ORASUL CAVNIC**

*Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7, cod 435300, tel. 0262-295046, fax. 0262-295193*

**Formular 6**

**EXPERIENTA SIMILARA**

Declaratie privind proiecte finanțate din fonduri UE sau alți donori internaționali / fonduri naționale în care a ocupat poziția de manager de proiect / team leader

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai UAT orașul Cavnic (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....  
(numele reprezentantului legal, in clar)  
.....  
(semnatura autorizata)

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMURES**  
**UAT ORASUL CAVNIC**

*Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7, cod 435300, tel. 0262-295046, fax. 0262-295193*

Nr. crt	Denumirea proiectului	Id Cererii de finantare / proiectului	Denumirea/ numele Beneficiarului/ Clientului Adresa	Calitatea partener/ subcontractant	Valoarea totala a proiectului
	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
.....					

Operator economic,

.....

*(numele reprezentantului legal, in clar)*

.....

*(semnatura autorizata)*

**Declaratie**

**privind asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea acestora, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante UAT orașul Cavnic, str. 22 Decembrie, nr. 7 (denumirea si adresa autoritatii contractante).  
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.  
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

	Nume/Prenume	Responsabilitati
Personal de specialitate desemnat pentru functiile/pozitiile solicitate de autoritatea contractanta		

**Atasam CV-urile personalului de specialitate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica** copii ale diplomelor de studii si ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV;  
- referințe care să probeze experiența indicată în CV.

Data completarii .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

Operator economic,  
 .....  
 (semnatura autorizata)

## CURRICULUM VITAE



<b>Curriculum vitae Europass</b>	Inserati fotografia. (rubrica facultativa, vezi instructiunile)
<b>Informatii personale</b>	
Nume / Prenume	<b>Nume, Prenume</b> (rubrica facultativa, vezi instructiunile)
Adresa(e)	Numar imobil, nume strada, cod postal, localitate, tara (rubrica facultativa, vezi instructiunile)
Telefon(oane)	(rubrica facultativa, vezi instructiunile)      Mobil:      (rubrica facultativa, vezi instructiunile)
Fax(uri)	(rubrica facultativa, vezi instructiunile)
E-mail(uri)	(rubrica facultativa, vezi instructiunile)
Nationalitate(-tati)	(rubrica facultativa, vezi instructiunile)
Data nasterii	(rubrica facultativa, vezi instructiunile)
Sex	(rubrica facultativa, vezi instructiunile)
<b>Pozitia in cadrul echipei de implementare</b>	
<b>Experienta profesionala</b>	
Perioada	Mentionati separat fiecare experienta profesionala relevanta, incepand cu cea mai recenta dintre acestea. (rubrica facultativa, vezi instructiunile)
Functia sau postul ocupat	
Activitati si responsabilitati principale	
Numele si adresa angajatorului	
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	
<b>Educatie si formare</b>	
Perioada	Mentionati separat fiecare forma de invatamant si program de formare

	profesionala absolvite, incepand cu cel mai recent. (vezi instructiunile)					
Calificarea / diploma obtinuta						
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobandite						
Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare						
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala	(rubrica facultativa, vezi instructiunile)					
<b>Aptitudini si competente personale</b>						
Limba(i) materna(e)	<b>Precizati limba(ile) materna(e)</b> (daca este cazul specificati a doua limba materna, vezi instructiunile)					
Limba(i) straina(e) cunoscuta(e)						
Autoevaluare	<b>Intelegere</b>		<b>Vorbire</b>			<b>Sciere</b>
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citare	Participare la conversatie	Discurs oral		Exprimare scrisa
<b>Limba</b>						
<b>Limba</b>						
	(*) <a href="#"><u>Nivelul Cadrului European Comun de Referinta Pentru Limbi Straine</u></a>					
Competente si abilitati sociale	Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)					
Competente si aptitudini organizatorice	Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)					
Competente si aptitudini tehnice	Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)					
Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)					
Competente si aptitudini artistice	Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)					
Alte competente si aptitudini	Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)					
Permis(e) de conducere	Mentionati daca detineti un permis de conducere si categoria. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)					

<b>Informatii suplimentare</b>	Includeti aici orice alte informatii utile, care nu au fost mentionate anterior, de exemplu: persoane de contact, referinte etc. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)
<b>Anexe</b>	Enumerati documentele anexate CV-ului. (Rubrica facultativa, vezi instructiunile)

Declar pe propria raspundere ca nu ma aflu in incompatibilitate cu prevederile statutului de funcționar public .

**DECLARATIE DE EXCLUSIVITATE SI DISPONIBILITATE**

Subsemnatul .....declar ca sunt de acord sa particip in mod exclusiv la licitatia organizata pentru atribuirea contractului de prestari servicii.....asa cum este specificat in **Invitatie de participare** nr .....pentru compania.....

De asemenea, in cazul in care oferta companiei va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt capabil si disponibil sa lucrez pe pozitia pentru care mi-a fost inclus CV-ul in oferta in perioada:

De la	Pana la

Prin aceasta declaratie, inteleg ca ma oblig sa nu ma prezint in calitate de candidat pentru alta companie care depune oferta pentru acest proiect. Inteleg faptul ca nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea si a ofertei din aceasta licitatie si poate conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitatii.

In cazul in care aceasta oferta va fi desemnata castigatoare, sunt perfect constient de faptul ca indisponibilitatea mea in perioada mai sus mentionata, cauzata de alte motive decat boala sau forta majora, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitatii si contracte si poate atrage dupa sine anularea contractului.

<b>Nume</b>	
<b>Semnatura</b>	
<b>Data</b>	

\_\_\_\_\_  
(semnatura)

OPERATOR ECONOMIC

-----  
(denumirea ofertantului)**Fișa de Experiență Similară**

– se completează pentru fiecare contract prezentat ca experiență similară –

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) <input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant		
4. Valoarea contractului ,fără TVA	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în lei
a) inițială (la data semnării contractului):	...	...
b) finală (la data finalizării contractului):	...	...
c) aferentă prestărilor de servicii în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertei *)	...	...
5. Informații despre litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Durata de îndeplinire a contractului de furnizare (luni) contractată - efectiv realizată - Motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:		
7. Natura serviciilor, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:		

Atașat - documente suport specificate în fișa de date

\*) Pentru contractele semnate/încheiate și/sau începute în urmă cu mai mult de 3ani ,dar care sunt finalizate în ultimii 3 calculați până la data limită de depunere a ofertei, precum și pentru contractele aflate în curs de derulare.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Data .....



\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii

**I. Date de identificare a intreprinderii****a. Denumirea intreprinderii:****b. Adresa sediului social:****c. Cod unic de inregistrare:****d. Numele si functia persoanei autorizate** (*presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent*):**II. Tipul intreprinderii***(Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii):*

- Intreprindere autonoma** – in acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a intreprinderii solicitante. Se va completa doar Declaratia, fara Anexa.
- Intreprindere partenera** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la Declaratie.
- Intreprindere legata** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la Declaratie.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii <sup>1</sup>****Exercitiul financiar de referinta <sup>2</sup>**

Numarul mediu anual de Salariati	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
----------------------------------	---	------------------------------------

**IMPORTANT:** Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie (respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare).

 **NU** **DA** (in acest caz, se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnatura \_\_\_\_\_

*(numele si functia semnatarului, autorizat sa reprezinte intreprinderea)*

*1 - Datele sunt calculate in conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, publicata in Monitorul Oficial nr.681/2004*

*2 - Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere*

## Formularul 10

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam \_\_\_\_\_ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu

(denumirea serviciului) (se elimina optiunile neaplicabile)

de \_\_\_\_\_ LEI, reprezentand \_\_\_\_\_ LEI, la care

(suma in litere si in cifre)

(suma in litere si in cifre)

se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ LEI.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa livram produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile,

(durata in litere si cifre)

respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si ea va ramane obligatorie

(ziua/luna/anul)

pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru (numele persoanei autorizate) ( functia )

si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_  
( semnatura )



**CERTIFICAT**  
**de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații .....  
 reprezentant/  
 reprezentanți legali al/ai .....  
 întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de  
 ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr.  
 ..... din data de .....

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele  
 de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele .....  
 următoarele :

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele  
 declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta  
 de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin *concurrent* se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta  
 decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de  
 achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurrent, fără  
 a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește  
 prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură  
 sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul  
 respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește  
 calitatea, cantitatea, specificațiile particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurrent înainte  
 de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în  
 prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

.....  
 Reprezentant/Reprezentanți legali  
 (semnături)

**10 SURSA DE FINANTARE:** Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritară: 5 Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul major de intervenție: 5.3 Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în vederea creșterii atractivității României ca destinație turistică” Operațiunea Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora, Contract de finanțare nr. 5116/30.04.2015.

**11 CRITERIUL DE ATRIBUIRE:** prețul cel mai scăzut

**12 VALOAREA ESTIMATA:** 18.000 lei fără TVA

Depășirea prin oferta financiară a valorii estimate duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă conform art. 36 al. 1, lit e) din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**13 ADRESA ACHIZITORULUI:** CAVNIC, STRADA 22 DECEMBRIE, NR. 7, JUDEȚUL MARAMUREȘ

**14** Operatorii economici interesați sunt rugați să elaboreze și să prezinte oferta financiară și oferta tehnică pentru servicii de **Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe pentru activitatea de management de proiect specific în cadrul echipei de implementare pentru proiectul „Centru Național de Informare și Promovare Turistică Căvnic”.**

**15** Plata serviciilor se va realiza în baza facturilor emise în termen de 30 de zile lucrătoare de la livrarea și recepția serviciilor, numai în baza acordului emis de autoritatea contractantă.

**16** Pentru obținerea de informații suplimentare legate de contractul de achiziție vă rugăm să ne contactați la numărul de telefon 0262-295046, fax 0262-295193, 0262-295046, la sediul autorității contractante sau la adresa de e-mail: [cavnic@ymail.com](mailto:cavnic@ymail.com), [orascavnicnipt@yahoo.com](mailto:orascavnicnipt@yahoo.com) ;

**17** Ofertele se vor depune în plic închis la adresa sediului autorității contractante la Registratură până la data de 19.05.2015, ora 10:00

**18** Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 19.05.2015 orele 11:00

Data: 11.05.2015

Intocmit,

Ciubotaru Cristian