

- ANEXĂ LA DISPOZIȚIA NR. *B/S* / august 2014

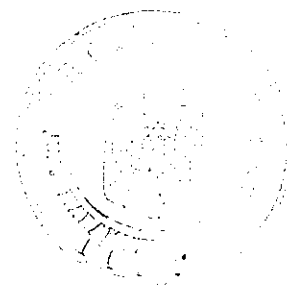
**Prezenta anexă face parte din dispoziția nr. *B/S*/2014 și cuprinde tematica și bibliografia, fișa postului și condițiile necesare a fi îndeplinite pentru participarea la concursul organizat în vederea ocupării postului contractual vacant de șef serviciu - Administrarea Domeniului Public și Privat, Gospodărire Comunală în cadrul Primăriei Cavnic**

*Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:*

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale și nu are vârsta de pensionare, conform legii
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) este absolvent de studii superioare în domeniul ingineriei cu cursuri de masterat în domeniul ingineriei mediului, atestate profesionalmente privind pregătirea tehnică, calificări ce pot justifica pregătirea profesională și 10 ani vechime în muncă,
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

*Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va cuprinde următoarele documente:*

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului orașului Cavnic
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor
- d) copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă,



e)cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

f)adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g)curriculum vitae;

h)alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

(2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

(3) In cazul documentului prevazut la lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

(4) Actele prevazute la lit. b), c) si h) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

*Concursul se va desfășura la Primăria Orașului Cavnice , str. 22 Decembrie, nr. 7, după următorul grafic :*

*8 septembrie 2014 ora 10- data până la care se depun dosarele*

*11 septembrie 2014 ora 10- data selecției dosarelor*

*30 septembrie 2014 ora 10 – data probei scrise*

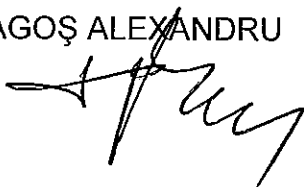
*7 octombrie 2014 ora 10- probă practică*

*14 octombrie 2014 ora 10 - interviu*

*Înscriere candidaților și depunerea dosarelor se face la sediul Primăriei orașului Cavnice de unde se pot obține orice informații legate de organizarea și desfășurarea concursului*

PRIMAR

DRAGOȘ ALEXANDRU



## BIBLIOGRAFIE

### **Pentru ocuparea postului șef serviciu administrarea domeniului public și privat, gospodărire comunală**

1. Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. OUG nr. 34/2006 – privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 213/1998 - privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 114/1996, a locuinței republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
10. OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu – actualizată;
11. OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.